

یوزر و پسوردی که قبلا در سامانه ثبت کرده اید را وارد نمایید.

1- واحد پنل بیمه شده می شوید

2- کلید مدیریت بیمه شدگان را مطابق شکل بزنید

3- در این قسمت اطلاعات بیمه شده به همراه افراد تحت تکفل مشاهده می شود و با استفاده از دکمه های کنار هر اسم میتوانید اطلاعات بیمه شده را اصلاح نمایید

رئیس هزینه ها

نمایش اسناد

افزودن بیمه شده اصلی

نوع درخواست	کد ملی بیمه شده اصلی	نسبت	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	نام خانوادگی	نام	کد ملی	عملیات
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]

۱ - ۳ از آیتم

تمام حقوق مادی و معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت تصمیم سازان اسپانه (گروه دمیس) میباشد.

تاریخ امروز: ۱۴۰۳/۴/۱۱ ساعت: ۱۲:۱۴:۱۴ نسخه: ۱.۰.۰ شماره پشتیبانی: ۰۳۱۳۸۱۴

4- جهت افزودن بیمه شده تبعی از دکمه + کنار اسم بیمه شده اصلی استفاده نمایید.

افزودن بیمه شده اصلی

نوع درخواست	کد ملی بیمه شده اصلی	نسبت	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	نام خانوادگی	نام	کد ملی	عملیات
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]
ویرایش اطلاعات بیمه شده	[مخفی]	[مخفی]	۱۳۸۵/۰۵/۱۲	۵۵۵۵۵۵	محمدعلی محمدی	محمدعلی محمدی	[مخفی]	[X] [تصویر] [لupa] [تغییر] [تایید] [حذف] [افزودن] [ویرایش]

۱ - ۳ از آیتم

تمام حقوق مادی و معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت تصمیم سازان اسپانه (گروه دمیس) میباشد.

تاریخ امروز: ۱۴۰۳/۴/۱۱ ساعت: ۱۲:۴۰:۰۵ نسخه: ۱.۰.۰ شماره پشتیبانی: ۰۳۱۳۸۱۴

5- در این مرحله وارد صفحه اعلام مشخصات بیمه شده جدید می شوید

a. کد ملی ، تاریخ تولد کامل (روز، ماه، سال) را وارد نمایید

b. اعلام را بزنید

c. در صورتی که مشخصات صحیح وارد شده باشد، اطلاعات کامل بیمه شده در فیلدهای زیرین نمایش داده می

شود

6- در قسمت پایین همین صفحه، مواردی که خط کشیده شده را وارد نمایید.

7- در نهایت کلید ذخیره در بالای صفحه ، سمت چپ را بزنید

8- در صورتی که همه موارد به طور کامل وارد شده باشد، ثبت بیمه شده فرعی با موفقیت انجام می شود

9- بیمه شده ای که وارد شده است به صورت افزایشی در لیست بیمه شدگان نمایش داده می شود.

راسا

جستجو در فهرست

نام خانوادگی: ۲۶۷۲۳۴۵۶
شماره پرسنلی: ۲۶۷۲۳۴۵۶
تاریخ پوشش: ۲۶۷۲۳۴۵۶

پاک کردن جستجو

افزودن بیمه شده اصلی

نوع درخواست	کد ملی بیمه شده اصلی	نسبت	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	نام خانوادگی	نام	کد ملی	
افزایشی	۲۶۷۲۳۴۵۶		۱۳۹۵/۰۱/۰۱					X
ویرایش اطلاعات بیمه شده	۲۶۷۲۳۴۵۶		۱۳۹۵/۰۱/۰۱					X
ویرایش اطلاعات بیمه شده	۲۶۷۲۳۴۵۶		۱۳۹۵/۰۱/۰۱					X
ویرایش اطلاعات بیمه شده	۲۶۷۲۳۴۵۶		۱۳۹۵/۰۱/۰۱					X

۱ - ۴ از ۴ آیتم

تمام حقوق مادی و معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت تصمیم سازان اسپانه (گروه دمیس) میباشد.

تاریخ امروز: ۱۴۰۳/۴/۱۱ ساعت: ۱۴:۰۱:۴۵ نسخه: ۱.۰.۰ شماره پشتیبانی: ۰۳۱۳۸۱۴

10- در صورتی که بیمه شده اشتباها وارد شده باشد و یا نیاز به حذف بیمه شده باشد از طرح دکمه  کنار اسم بیمه شده میتوانید درخواست خود را برای تایید ارسال نمایید.

11- پس از این مرحله نیاز به تایید کارشناس رفاه آموزش و پرورش و در نهایت بیمه گر میباشد. در صورت تایید فرد مورد درخواست در لیست بیمه شدگان تبعی بیمه شده اصلی قرار میگیرد.